

## FORMULARIO PRESENTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE - 2010

✓ clic sull'icona blu "segno di spunta" per aprire la finestra *Istruzioni per la corretta compilazione*

⊗ clic sull'icona rossa "punto interrogativo" per aprire la finestra *Esemplificazioni*

### 1. Titolo

--

### 2. Tipologia ✓

- Corso di Formazione di base* (formazione d'ingresso per i **nuovi volontari** o aspiranti tali su tematiche riguardanti il settore specifico di attività dell'associazione)
- Corso di Formazione permanente* (approfondimento o aggiornamento per **volontari già attivi** su tematiche riguardanti il settore specifico di attività dell'associazione)
- Corso di Sensibilizzazione al volontariato* (corso su **tematiche di interesse generale per il mondo del volontariato** che esulano dal settore specifico di attività dell'associazione e rivolto a tutti i volontari nuovi, aspiranti tali e già attivi)

### 3. Associazione di volontariato capofila ✓

Organizzazione			
Località		Prov.	
Referente		Tel	
E-mail		Fax	

### 4. Motivazioni ✓ ⊗

--

## 5. Obiettivi

*Obiettivo generale*

*Declinare l'obiettivo generale in sotto obiettivi specifici (se presenti)*

*Sub-obiettivo 1*

*Sub-obiettivo 2*

*Sub-obiettivo 3*

## 6. Metodologia didattica

## 7. Destinatari

*Nuovi volontari o aspiranti tali*

*Volontari già attivi ed operanti nella o nelle associazioni proponenti*

*Collaboratori professionali o consulenti o dipendenti della o nelle associazioni proponenti*

*Membri o collaboratori o consulenti non volontari di enti del terzo settore e/o di altri enti pubblici o privati*

## 8. Contenuti e programma dell'attività formativa

<i><b>Contenuti proposti</b></i> <i>(titolo della docenza e breve descrizione dei contenuti della stessa)</i>	<i><b>Data</b></i>	<i><b>Orario</b></i>	<i><b>Relatore</b></i>	<i><b>Fascia relatore</b></i>

<b>Contenuti proposti</b> <i>(titolo della docenza e breve descrizione dei contenuti della stessa)</i>	<b>Data</b>	<b>Orario</b>	<b>Relatore</b>	<b>Fascia relatore</b>

<b>Contenuti proposti</b> <i>(titolo della docenza e breve descrizione dei contenuti della stessa)</i>	<b>Data</b>	<b>Orario</b>	<b>Relatore</b>	<b>Fascia relatore</b>

<b>Contenuti proposti</b> <i>(titolo della docenza e breve descrizione dei contenuti della stessa)</i>	<b>Data</b>	<b>Orario</b>	<b>Relatore</b>	<b>Fascia relatore</b>
<b>Totale ore di docenza previste</b>				

## 9. Ambito territoriale di riferimento

### *Regionale*

#### *Province coinvolte:*

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

### *Provinciale*

#### *Comuni coinvolti*

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

### *Comunale*

#### *Zone coinvolte*

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

### *Altro*

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

## 10. Reti di collegamento ✓

### 1) Associazioni di volontariato

Nome	Ruolo/Attività

### 2) Organizzazioni del terzo settore (Cooperative sociali, Associazioni di promozione sociale, Caritas, Fondazioni non bancarie, Azione Cattolica, Agesci, Masci)

Nome	Ruolo/Attività

### 3) Amministrazioni pubbliche locali (Regione, Provincia, Comune, Zone sanitarie e sue articolazioni, Comunità Montane, Ambito territoriale sociale)

Nome	Ruolo/Attività

### 4) Altri enti ed istituzioni pubbliche e/o private

Nome	Ruolo/Attività

## 11. Sintesi piano economico

<b>Voci di spesa</b>	<b>Costo per voci di spesa</b>
Personale e rimborsi spese	
Materiale e strumentazione didattica	
Promozione delle attività	
Altri oneri non imputabili al CSV	
<b>TOTALE</b>	

## 12. Responsabile dell'iniziativa ✓

1. <i>Cognome e nome</i>	<input type="text"/>
2. <i>Titolo di studio</i>	<input type="text"/>
3. <i>Professione</i>	<input type="text"/>
4. <i>Attività ed incarico nell'associazione</i>	<input type="text"/>
5. <i>Anni di esperienza nel volontariato</i>	<input type="text"/>
6. <i>Indirizzo</i>	<input type="text"/>
7. <i>Telefoni</i>	<input type="text"/>
8. <i>Fax</i>	<input type="text"/>
9. <i>E-mail</i>	<input type="text"/>

Si dichiara che quanto riportato ed indicato nel presente formulario corrisponde al vero.

....., li .....

Firma

.....

La firma deve essere apposta dal Presidente dell'associazione proponente o, in caso di più proponenti, dal presidente dell'associazione capofila



 doppio click per scaricare il riepilogo delle Istruzioni e delle Esemplicazioni