

Master di II Livello in:
"Gestione e valorizzazione delle risorse agro-forestali in
una prospettiva di sviluppo sostenibile del territorio"



Organizzazione di Cooperazione Internazionale
Ente di Formazione

Domanda di rimborso spese
Master Universitario di II livello in
"Gestione e valorizzazione delle risorse agro-forestali
in una prospettiva di sviluppo sostenibile del territorio"

a.a. 2007-2008

Facoltà di Agraria dell' Università Politecnica delle Marche

(compilare utilizzando esclusivamente caratteri stampatello, macchina da scrivere o computer)

Questa richiesta deve essere anticipata via fax entro il 30 maggio e inviata per posta certificata o corriere aereo
in originale al CESTAS entro il 30 Maggio 2008 (fa fede il timbro postale)

E' obbligatorio anticipare l'invio per fax al n. + 39 0731 64299

A CESTAS Marche
Via Jugoslavia 15
60035 Jesi (AN) Italia
Fax +39 0731 64299

Att. Michela Glorio

**FOTOGRAFIA
OBBLIGATORIA**

A. DATI PERSONALI

Nome	Cognome
Luogo di nascita	Data di nascita
Cittadinanza	Stato civile
	Sesso
Attuale indirizzo per le comunicazioni: Via/Piazza, numero civico, città, sigla dello Stato:	Telefono (obbligatorio)
	Cellulare
	Fax
Indirizzo permanente (se diverso dall'indirizzo attuale)	Telefono (obbligatorio)
	Fax
Email (obbligatorio)	

Master di II Livello in:
“Gestione e valorizzazione delle risorse agro-forestali in una prospettiva di sviluppo sostenibile del territorio”



Organizzazione di Cooperazione Internazionale
 Ente di Formazione

B. FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE

Tipo di istituto frequentato	N. di anni	Denominazione e Paese dell' Istituito	Titolo conseguito		Anno	Voto finale / scala di riferimento
Scuola secondaria						
Università						
Titolo Tesi di Laurea						
Corsi di specializzazione compiuti						
Istituto		Specializzazione			Anno	Voto finale / scala di riferimento
Eventuali pubblicazioni e lavori di ricerca:						
Borse di studio						
Titolo	Ente Finanziatore		Luogo	Durata dal.....al.....		

C. SOGGIORNI ALL'ESTERO (di studio o di lavoro)

Luogo	Motivo	Durata dal....al.....

Master di II Livello in:
“Gestione e valorizzazione delle risorse agro-forestali in una prospettiva di sviluppo sostenibile del territorio”



Organizzazione di Cooperazione Internazionale
 Ente di Formazione

D. CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingue	Scritto (ottimo, buono, sufficiente, mediocre)	Parlato (ottimo, buono, sufficiente, mediocre)	N. mesi/anni di studio	Note: lingua madre, di cultura ecc.
Italiano				

E. STUDIO LINGUA ITALIANA

Istituto	Motivo	Durata	Certificato eventuale di frequenza	Esami superati

F. ESPERIENZE PROFESSIONALI (negli ultimi 5 anni – iniziando dalla più recente)

Durata dal....al.....	Ente/Azienda (nome e luogo)	Ruolo ricoperto	Mansioni svolte

Master di II Livello in:
"Gestione e valorizzazione delle risorse agro-forestali in una
prospettiva di sviluppo sostenibile del territorio"



Organizzazione di Cooperazione Internazionale
Ente di Formazione

G. RUOLO CHE IL CANDIDATO RITIENE DI POTER SVOLGERE AL SUO RIENTRO NEL PAESE D'ORIGINE (precisare se il candidato è inviato da un Ente Pubblico nell'ambito di un percorso di formazione oppure se la sua candidatura è una scelta individuale)

--

H. ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

.....

Dichiaro che i dati personali e le informazioni da me fornite sono complete e veritiere.

I. INVIO DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Il sottoscritto dichiara di aver presentato, come richiesto dal Bando, alla Rappresentanza Diplomatica Italiana di mia competenza i seguenti documenti (barrare la casella) :

- Curriculum Vitae firmato
- Eventuale lettera del datore di lavoro in originale che certifica le esperienze professionali (se presenti)
- Certificazione della conoscenza della lingua italiana;
- Fotocopia del Passaporto

Attenzione! Sono consapevole che il mancato invio dei documenti obbligatori alla Rappresentanza Diplomatica Italiana renderà non valida questa domanda di "Domanda di rimborso spese".

RISPETTO ALLA DOCUMENTAZIONE AL PUNTO "I" INDICARE:

DATA DI PRESENTAZIONE della documentazione presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana:

Allego alla presente "domanda di rimborso spese" copia della documentazione presentata in ambasciata

Luogo e data.....

Firma..... Obbligatoria

Master di II Livello in:
"Gestione e valorizzazione delle risorse agro-forestali in
una prospettiva di sviluppo sostenibile del territorio"



Organizzazione di Cooperazione Internazionale
Ente di Formazione

NOTA BENE:

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE I DOCUMENTI INVIATI NON VERRANNO RESTITUITI

Per le informazioni di carattere organizzativo scrivere a:

CESTAS Marche

Via Jugoslavia 15

60035 Jesi (AN) – Italia

Fax +39 0731 64299

Att. Michela Glorio

Email: cestasmarche@cestras.org - michela.glorio@cestras-formazione.org

Le informazioni relative al Master sono reperibili sul sito del CESTAS www.cestras.org e sul sito dell'Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Agraria (Italia): www.univpm.it

Condizioni di erogazione del “Rimborso Spese” - Borsa Cestas

Il rimborso spese, gestito dall'ente promotore CESTAS, coprirà le seguenti spese:

1. Scolarità: partecipazione gratuita al Master (tasse universitarie).

2. Alloggio: Limitatamente al primo periodo di due mesi il Cestas provvederà a fornire l'alloggio in camere doppie agli studenti. Chi non vorrà usufruire dell'alloggio fornito da CESTAS, dovrà ricercare autonomamente il proprio alloggio e sostenerne le spese. In questo caso gli studenti sono obbligati a comunicare al CESTAS, prima dell'emissione dei biglietti aerei, gli estremi della loro prenotazione ad Ancona.

Successivamente e per ogni mese di permanenza ad Ancona inerente le attività accademiche del Master, lo studente maturerà il diritto di ricevere fino ad un massimo di Euro 380. L'alloggio verrà rimborsato in quote posticipate al mese successivo sulla base dell'effettivo costo sostenuto dallo studente, dimostrato attraverso regolare documentazione.

3. Vitto: Lo studente riceverà, a partire dal suo arrivo ad Ancona, Euro 300 per ogni mese di permanenza ad Ancona inerente le attività accademiche del Master. Tale importo sarà corrisposto in quote posticipate al mese successivo, sulla base di un controllo della frequenza alle lezioni. Il Master prevede frequenza obbligatoria ad almeno l'80% delle lezioni. In caso di frequenza inferiore all'80% delle lezioni, lo studente perderà il diritto al vitto limitatamente a quel mese.

4. Viaggio: CESTAS acquisterà un biglietto di viaggio di Andata e Ritorno con il mezzo di trasporto più idoneo ed economico dalla capitale del Paese di provenienza alla città di Ancona e dalla città di Ancona alla capitale del Paese di provenienza. Se il viaggio avverrà in aereo, il biglietto sarà acquistato in classe Economy.

Lo studente usufruirà di questo biglietto per arrivare ad Ancona in tempo utile e ripartire nella data fissata da CESTAS a conclusione del Master e comunque entro la scadenza del permesso di soggiorno. Gli studenti non potranno contattare le compagnie di trasporto autonomamente per cambiare le date di viaggio né all'andata né al ritorno. Il biglietto di viaggio verrà emesso e spedito dal CESTAS allo studente dopo avere ricevuto il documento da lui firmato di conferma della sua partecipazione al Master. Nello stesso documento, CESTAS confermerà l'assegnazione della borsa di studio allo studente. CESTAS comunicherà ai partecipanti le modalità del ritiro del biglietto prepagato.

5. Assicurazione: Ogni studente sarà assicurato per l'intera durata del Master in caso di: a) Morte b) Invalidità permanente da infortunio c) Ricovero ospedaliero urgente.

Nota Bene:

□I costi relativi alle pratiche necessarie per ottenere il permesso di soggiorno una volta arrivati in Italia sono a carico dello studente.

□Ogni altra spesa di viaggio ad es. dalla città di residenza per raggiungere la capitale del proprio paese, spostamenti da un aeroporto ad un altro, dall'aeroporto o stazione di Ancona al proprio alloggio ad Ancona, visti di transito, penali per eccesso di bagaglio etc. sarà a carico dello studente

□Ogni altra spesa personale inerente la permanenza dello studente ad Ancona, solo a modo di esempio come depositi cauzionali relativi ai contratti di locazione degli immobili, spese di trasporto urbano, etc. sarà a carico dello studente.

□Non saranno ammessi anticipi, cambi di data o frazionamenti nel pagamento delle borsa di studio.

□Gli studenti dovranno ricercare individualmente ed autonomamente il proprio alloggio ad Ancona, a partire dal terzo mese.

Confermo di avere preso visione delle “Condizioni di erogazione del rimborso spese” e di accettarle, qualora dovessi rientrare tra i primi 15 candidati selezionati per la borsa di studio.

Luogo e data.....

Firma..... Obbligatoria